

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Arianne van Reedt Dortland

BIG-registraties: 29922029125

Overige kwalificaties: EMDR basis- en vervolgcursus, MSC Epidemiologie, doctoraat

Basisopleiding: klinische (neuro)psychologie VU, postmaster GZ-opleiding, doctoraat

AGB-code persoonlijk: 94102504

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Arianne van Reedt Dortland - Psypraktijk Amsterdam

E-mailadres: avrd@psypraktijkamsterdam.nl

KvK nummer: 67670504

Website: <http://www.psypraktijkamsterdam.nl>

AGB-code praktijk: 94062996

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Ik maak, afgestemd op de cliënt en diens hulpvraag, gebruik van technieken uit cognitieve gedragstherapie, acceptance and commitment therapie (ACT), EMDR, schematherapie, affectfobietherapie (AFT) en interpersoonlijke therapie. Ik behandel angst- en stemmingsklachten, (onverklaarde) lichamelijke klachten, trauma(gerelateerde) klachten, rouw en persoonlijkheids- en zelfbeeldproblematiek.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Arianne van Reedt Dortland

BIG-registratienummer: 29922029125

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Arianne van Reedt Dortland

BIG-registratienummer: 29922029125

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Wanda Klein BIG 39920252125

Meike Krüger BIG 19066824025

Muriël Oude Hengel BIG 29919577

Esther Schuller BIG 69914093125

Marlies Dragt BIG 79918073716

Len Hillen BIG 89061573125

Marianne Snel BIG 99041931225 / 9041931216

Beate Rudolph BIG 9058291825 / 29058291816

Meta Tatakhan BIG 19919622425

Ieke van der Hoeden BIG 59035901216 / 39035901225

Mariët Vermeulen BIG 59922083416

Chris Abbing BIG 99913899016

Gijs Lauret BIG 39916196925

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij vragen rond indicering/doorverwijzing, wanneer -vanwege bijkomende problematiek- samenwerking met andere (para)medici wenselijk is en voor de zorgvuldigheid, bv. bij behandelinhoudelijke kwesties die een co-therapeutische blik vragen vanwege de complexiteit/aard van de problematiek of wanneer medicatie mogelijk geïndiceerd is.

Daarnaast volg ik regelmatig intervisie en supervisie om behandeling en diagnostiek te bespreken.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Ik heb hierover het volgende op mijn website ([www.psypraktijkamsterdam.nl/contactnieuw](http://www.psypraktijkamsterdam.nl/contactnieuw)) staan: "In een noodsituatie, bijvoorbeeld bij suicidaliteit, is het van belang dat je altijd contact opneemt met je (waarnemend) huisarts of de crisisdienst (voor Amsterdam 020 - 788 53 33)." Doorgaans bespreek ik dit ook met mijn cliënten.

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: cliënten met risicovol gedrag worden doorgaans niet behandeld binnen de basis-ggz, en zij worden geïnformeerd dat zij contact met huisarts of crisisdienst op moeten nemen indien nodig.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Wanda Klein BIG 39920252125

Marianne Snel BIG 99041931225 / 9041931216

Beate Rudolph BIG 9058291825 / 29058291816

Mariët Vermeulen BIG 59922083416

Chris Abbing BIG 99913899016

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Bespreken van indicaties en beloop van behandelingen en onze handelingen koppelen aan de nieuwste wetenschappelijke inzichten. Ook wijzen we elkaar op bijscholingsmogelijkheden en helpen we elkaar bij het optimaliseren van onze praktijkvoering.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psypraktijkamsterdam.nl/kostennieuwe>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psypraktijkamsterdam.nl/kostennieuwe>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psypraktijkamsterdam.nl/over-de-praktijk/>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik ben aangesloten bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Wanda Klein, en als zij afwezig is bij Muriël Oude Hengel, en anders Marianne Snel, Beate Rudolph en Mariët Vermeulen.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psypraktijkamsterdam.nl/>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Na aanmelding bij mij telefonisch of per email maken we een afspraak voor een intake. Tijdens de intake zal ik vragen naar de klachten die nu spelen, leefsituatie en achtergrond. We zullen dan inventariseren wat er aan behandeling mogelijk en nodig is en of ik dat kan bieden, of dat iemand verwezen dient te worden naar de SGGZ via of terug naar de huisarts.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik stel samen met de client een behandelplan op en spreek evaluatiemomenten af om terug- en vooruit te kijken. Indien gewenst en akkoord met cliënt nodig ik naasten uit.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM voorafgaand, na ca. 5 sessies en na afloop van de behandeling (voor de eindevaluatie).

Behandelplan bij sessie 1.

Voortgangsbespreking en evaluatie halverwege in de basis-GGZ en elke 3 maanden in de specialistische GGZ en tegen het einde van het traject.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

5 sessies in de basis-GGZ en elke 3 maanden in de specialistische GGZ

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Met behulp van mondeling evaluatie bij de evaluaties en de laatste sessie.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

#### **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### **III. Ondertekening**

Naam: Arianne van Reedt Dortland

Plaats: Amsterdam

Datum: 26-06-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja